

LOK ģenerāļsekretāra amata funkcijas

LOK ĢA sesijai 2024.06.04

[Pievienojos LOK prezidenta amata kandidāta Raimonda Lazdiņa programmai, kas aplūkojama sekojot saitei: https://failiem.lv/u/ajrjs83kdt](https://failiem.lv/u/ajrjs83kdt)

Nemot vērā to, ka LOK Valdes programmas galvenie rīcības virzieni aplūkoti augstāk norādītajā materiālā, taču nedz LOK statūtos, nedz citos iekšējos dokumentos nav izvērts izsmeļošs ģenerāļsekretāra funkciju un galveno uzdevumu uzskaitījums, zemāk sniedzu savu, starptautiskā praksē un SOK Labas pārvaldības pamatprincipos balstītu, saīsinātu redzējumu.

Ģenerāļsekretārs – prezidenta un IK galvenais atbalsts praktiskajā darbā:

- politiskās programmas praktiskā īstenošana;
- LOK ikdienas un administratīvā/ sekretariāta darba nodrošināšana un vadīšana.

- **Stratēģiskās vadības atbalsts**
 - vīzijā un politiskajā programmā balstīta stratēģiskā plāna izstrādes nodrošināšana;
 - tieša iesaiste darbības plāna izstrādē, pēc nepieciešamības – šī procesa vadība;
 - stratēģijas un darbības plāna izpildes operatīvā uzraudzība un ziņojumu sniegšana IK un ĢA;
 - risku pārvaldības sistēmas izveide un uzturēšana.

- **Ikdienas darba nodrošināšana un vadīšana**
 - biroja darba nepārtrauktības uzturēšana kā klātienē, tā attālināti;
 - IK, komisiju un citu kolektīvo institūciju darba atbalsts, nozīmējot atbildīgos, nodrošinot protokolēšanu un darba materiālu sagatavošanu un saglabāšanu;
 - ĢA sesiju norises atbalsts un nodrošināšana;
 - korektas komunikācijas un informācijas aprites nodrošināšana;
 - LOK programmu, projektu un aktivitāšu īstenošanas operacionālā uzraudzība un nepieciešamā atbalsta sniegšana.

- **Resursu plānošana un vadība**
 - LOK administrācijas veicamo aktuālo funkciju analīze un nepieciešamo resursu, struktūras pielāgošana;
 - nodaļu/ darbinieku mērķu un to izpildes novērtēšanas kritēriju rosināšana un uzraudzība;
 - personāla izaugsmes veicināšana, iesaiste apmācībās, brīvprātīgo iesaiste;
 - efektīva, kompetenta un motivēta darbaspēka piesaiste un saglabāšana;
 - dalība gada budžeta sagatavošanā, sadarbībā ar Finanšu departamentu;
 - budžeta izpildes uzraudzība un finanšu kontrole operacionālā līmenī – Valdes ietvaros;
 - Olimpisko centru un citu LOK kapitālsabiedrību, saistīto organizāciju darbības pārraudzība.

- **Juridiskās atbilstības nodrošināšana**
 - LOK darbības atbilstības nodrošināšana attiecināmajiem ārējiem normatīvajiem aktiem – sadarbībā ar Juridisko departamentu;
 - LOK iekšējo tiesību aktu un pamatdokumentu, tai skaitā Statūtu, noteikumu, nolikumu un vadlīniju konsekventas piemērošanas uzraudzība un nodrošināšana;
 - biedru reģistra vešana.

- **Sadarbība ar biedriem**
 - ikdienas komunikācijas nodrošināšana ar federācijām;
 - IK un biedru informēšana par būtiskiem notikumiem, LOK ietekmējošiem svarīgiem faktoriem un riskiem;
 - cieša sadarbība ar federācijām administratīvo jautājumu risināšanā;
 - federācijām sniedzamo pakalpojumu un atbalsta koordinēšana.

- **Starptautiskā sadarbība un pasākumi**

- starptautiskā sadarbība, tai skaitā regulāras saziņas un labu attiecību uzturēšana kā ar citām Nacionālajām Olimpiskajām komitejām, tā starptautiskajām organizācijām (SOK, EOK, ANOC) un Olimpisko spēļu Organizācijas komitejām;
- dalība starptautisko organizāciju ĢA un forumos - sadarbībā ar prezidentu;
- LOK pārstāvju virzīšana darbam starptautisko organizāciju komisijās un darba grupās, kā arī ievēlēšanai vadošos amatos - Valdes ietvaros un sadarbībā ar IK;
- Olimpisko delegāciju sagatavošanas uzraudzība un praktiskā vadība Olimpisko spēļu norises vietās – sadarbībā ar Sporta departamentu.

- **Sadarbība ar institucionālajiem un korporatīvajiem partneriem**

- produktīvu un konstruktīvu attiecību veidošana kā ar valsts un pašvaldību institūcijām, tā uzņēmumiem, sabiedriskā sektora organizācijām un sabiedrību tās plašākā nozīmē – sadarbībā ar Komunikācijas un projektu vadības departamentu;
- LOK tiešas un aktīvas iesaistes nodrošināšana sporta politikas veidošanā un īstenošanā visos līmeņos – sadarbībā ar prezidentu, IK un biedriem;
- efektīvas sadarbības veidošana ar esošajiem LOK korporatīvajiem partneriem, atbalstītājiem, rūpējoties, ka tie saņem paredzētās priekšrocības un ir ieinteresēti turpināt sadarbību, kā arī jaunu partneru piesaiste – sadarbībā ar Komunikācijas un projektu vadības departamentu;
- mārketinga plāna efektīvas īstenošanas uzraudzība.